

TEMAS A ESTUDIAR (Computación 2do año)

- **Antecedentes históricos:**
 - Máquinas que sentaron antecedentes.
 - Generaciones: características principales (que definen el cambio de generación)
- **Qué es la INFORMÁTICA**
- **Estructura funcional de la computadora**
- **Partes de la computadora:**
 - Hardware
 - Concepto
 - Componentes Básicos y Complementarios
 - Periféricos – Clasificación
 - Importancia del CPU
 - Dispositivos de almacenamiento
 - Software
 - Concepto – Clasificación y Ejemplos
 - Software de base
 - Software de aplicación
 - Software de programación
- **Word (practicar las siguientes herramientas y opciones)**
 - Archivo
 - Guardar
 - Guardar como
 - Inicio → Fuente
 - Fuente para el Texto, tamaño
 - Atributos: Negrita, cursiva, subrayado
 - Color del texto
 - Inicio → Párrafo
 - Listas: con viñetas, numeradas, mixtas
 - Alineación: izquierda, centrada, derecha, justificada
 - Interlineado
 - Sangría
 - Bordes y Sombreado
 - Insertar → Tablas (concepto)
 - Insertar → Ilustraciones (Imágenes, Imágenes en línea, Formas, Captura)
 - Insertar → Vínculos (marcador-referencia cruzada-hipervínculo)
 - Formato → Configurar página → Márgenes, Orientación, Tamaño, Columnas
 - Diseño → Fondo de página → Marca de agua

Word: Recordar y repasar

Lo primero que hay que hacer al comenzar a producir un documento es elegir el tamaño del papel, la orientación de la página, los márgenes del documento.

¿Qué es el margen del documento?

¿Qué es el tamaño del papel? (ejemplos)

¿Qué es "orientación de la página"?

Configurar "columnas"

¿Qué es una tabla? ¿Para qué sirve?

¿Cómo poner una marca de agua en el documento?

¿Desde dónde puedo modificar el aspecto del párrafo?

¿Desde dónde puedo modificar el aspecto del texto?

¿Cómo puedo crear un vínculo dentro del documento? (marcador y referencia cruzada, o hipervínculo)